

Stanovy spolku Fotografující botanici

Článek I. Úvodní ustanovení

I.1. Název spolku zní **Fotografující botanici, z. s.** (dále též jen „spolek“).

I.2. Sídlo spolku je v obci Nedabyle.

Článek II. Účel spolku

Účelem spolku je zprostředkování kvalitních odborných znalostí široké veřejnosti a popularizace botaniky včetně environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Klíčovou metodou spolku je fotografování planých, zplaňujících a běžně pěstovaných rostlin, shromažďování fotografií a informací o těchto rostlinách a kritické zpracování získaných materiálů, mj. ve spolupráci se specialisty.

Článek III. Cíle spolku

Cílem spolku je osvěta v oblasti botaniky, a to pro odbornou i laickou veřejnost včetně mládeže. Hlavním výstupem je vydání u nás dosud chybějící knihy **Fotografický atlas rostlin České republiky** a na ni navazující mobilní aplikace včetně jejich aktualizací. Kniha bude unikátní především tím, že bude obsahovat fotografie většiny taxonů České republiky včetně důležitých určovacích znaků.

Článek IV. Formy činnosti spolku

IV.1. Náplň své činnosti si spolek stanovuje sám. Formy činnosti spolku směřují k naplnění účelu a cílů popsaných v čl. II. a III. coby společného zájmu jeho členů.

a) Hlavními formami činnosti jsou zejména (pořadí dle priorit a časové následnosti):

- i. Publikační, ediční a vydavatelská činnost (především činnosti směřující k vydání knihy Fotografický atlas rostlin České republiky – www.fotoatlas-rostlin.cz).
- ii. Tvorba mobilní aplikace navazující na vydání knihy.
- iii. Osvětové a popularizační botanické aktivity (botanické exkurze, výstavy, besedy, přednášky apod.).

b) Dílčí formy činnosti související s naplněním cílů spolku jsou:

- i. Vytváření seznamů poptávek pro fotografie (aktuální poptávka konkrétních fotografií a záběrů pro jednotlivé sezóny a průběžné dodatečné poptávky).
- ii. Koordinace fotografů, garantů, konzultantů a dalších spoluautorů knihy.
- iii. Doplnování chybějících fotografií rostlin a jejich částí fotografováním v terénu, v laboratoři i v herbáři.
- iv. Průběžná tvorba koláží jednotlivých taxonů a konzultace jejich podoby se spoluautory.

- v. Příjem a zpracování botanických dat.
- vi. Odborná kontrola fotografií a jiných botanických dat.
- vii. Spolupráce se specialisty v oboru.
- viii. Poskytování fotografií na web Pladias (www.pladias.cz).
- ix. Průběžná sazba zpracovaných skupin rostlin.
- x. Průběžná příprava úvodních kapitol, legend, nápověd a seznamů fotografií.
- xi. Editorská činnost.
- xii. Správa, údržba a aktualizace propagačních webových stránek (www.fotoatlas-rostlin.cz) a jejich prostřednictvím informování veřejnosti o stavu práce na plnění cílů spolku.
- xiii. Pravidelné informování odborné veřejnosti o stavu práce na plnění cílů spolku např. prostřednictvím přednáškových cyklů kateder botaniky nebo formou přednášek a posterů na konferencích České botanické společnosti.
- xiv. Shánění finanční podpory na zajištění cílů spolku.
- xv. Spolek vykonává i další činnosti a práce, které nejsou v rozporu se stanovami.

IV.2. Kromě hlavních a dílčích činností provozuje spolek vedlejší hospodářskou činnost. Ta je určena k získání finančních prostředků na podporu hlavní činnosti, zajištění chodu spolku, na dokončení a udržitelnost hlavních cílů. Vedlejší hospodářská činnost jsou výroba, obchod a služby neuvedené v příloze 1 až 3 živnostenského zákona (č. 455/1991 Sb.) a zahrnuje především:

- a) Prodej a distribuce vlastních produktů z fotografií rostlin vč. produktů vytvořených splněním cílů spolku.
- b) Komerční odborné služby.

Článek V. Členství

V.1. Smyslem členství je podílet se na naplňování účelu spolku aktivním a dlouhodobým zapojením do jeho hlavní činnosti a sdílením odpovědnosti za chod spolku.

V.2. Členy spolku mohou být fyzické osoby starší 18 let a právnické osoby vyvíjející činnost v souladu s účelem spolku.

V.3. Členem spolku může být navzdory názvu spolku i nefotografující botanik, který se jinou svojí činností významně podílí na plnění účelu spolku. Stejně tak jím může být fotograf, který není profesí botanik, ale fotografuje rostliny, jakož i nefotografující osoba, která není botanik.

V.4. Uchazeč o členství musí předem předložit vyplněnou přihlášku v písemné podobě. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výkonným výborem a následného potvrzení členskou schůzí. Výkonný výbor si může před rozhodnutím vyžádat doplňující informace týkající se zejména uchazečova zájmu o naplňování účelu spolku a zapojení do hlavní činnosti. Na přijetí není právní nárok. Výkonný výbor nebo následně členská schůze může odmítnout přijetí žadatele o členství bez uvedení důvodu.

V.5. Členství ve spolku zaniká:

- a) Oznámením člena o ukončení členství, v písemné nebo elektronické podobě.
- b) Úmrtím člena.
- c) Zánikem právnické osoby, jež je členem spolku.
- d) Vyloučením člena rozhodnutím členské schůze spolku.
- e) Zánikem spolku.

V.6. Člen spolku má právo:

- a) Být informován o veškerých činnostech, záležitostech a rozhodnutích spolku.
- b) Volit a být volen do orgánů spolku.

V.7. Člen spolku má povinnost:

- a) Aktivně přispívat k naplňování účelu spolku.
- b) Dodržovat stanovy, plnit usnesení členské schůze.
- c) Průběžně se zapojovat do hlavní činnosti spolku.
- d) Účastnit se jednání a rozhodování orgánů spolku, jichž je členem.
- e) Dbát na dobré jméno spolku.

V.8. Spolek vede seznam členů následujícím způsobem:

- a) Seznam je veden v písemné podobě a uložen v sídle spolku.
- b) Seznam členů je neveřejný a je přístupný všem členům spolku na vyžádání.
- c) Spolek vede jeden seznam po celou dobu své působnosti. Pro každého člena je uvedeno jméno, datum narození, datum vzniku členství a případně datum zániku členství.
- d) Záznamy do seznamu provádí statutární orgán.

Článek VI. Orgány spolku

VI.1. Orgány spolku jsou: členská schůze, výkonný výbor a předseda.

VI.2. Kontrolním orgánem spolku pro činnost hospodářskou je revizor.

Článek VII. Členská schůze

VII.1. Členskou schůzi tvoří všichni členové spolku.

VII.2. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.

VII.3. Zasedání členské schůze se odehrává nejméně jedenkrát do roka. Má následující náležitosti:

- a) Forma zasedání je osobní setkání nebo online jednání.
- b) Zasedání svolává statutární orgán v předstihu nejméně sedm kalendářních dnů. V pozvánce k zasedání uvede formu zasedání, datum a čas zahájení, identifikaci místa, resp. online prostředku a pořad zasedání.

c) Zasedání svolá statutární orgán také z podnětu alespoň jedné čtvrtiny členů spolku. Termín svolání bude nejpozději do 30 dnů od doručení podnětu, nebo ve lhůtě delší, je-li v podnětu uvedena. Nesvolá-li statutární orgán zasedání dle tohoto ustanovení, může členskou schůzi svolat ten, kdo podal podnět.

d) Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasů členů přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas.

e) Náležitosti zasedání neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku (§248–254).

VII.4. Členská schůze rozhoduje o následujících záležitostech:

- a) Přijetí nových členů do spolku a zrušení členství.
- b) Schválení rozpočtu spolku a roční zprávy o hospodaření.
- c) Schválení revizní zprávy předkládané revizorem spolku.
- d) Schvalování a rušení vnitřních směrnic.
- e) Volba a odvolání výkonného výboru.
- f) Odvolání předsedy spolku.
- g) Volba revizora spolku.
- h) Změna stanov spolku.
- i) Zrušení či transformace spolku.

Článek VIII. Výkonný výbor

VIII.1. Výkonný výbor řídí činnost spolku v období mezi členskými schůzemi.

VIII.2. Funkční období výkonného výboru trvá 10 let.

VIII.3. Jednání výboru se může zúčastnit revizor i kterýkoli člen spolku, avšak bez práva hlasovat o přijímaných usneseních.

VIII.4. Výkonný výbor má nejméně tři členy. Členové výkonného výboru volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a v případě potřeby může zvolit i hospodáře.

a) Činnost výkonného výboru řídí předseda, jeho hlas rozhoduje v případě rovnosti hlasů ve výkonném výboru spolku.

b) Jménem spolku dále jednájí předsedou písemně pověřeni členové spolku. Tyto osoby jednájí jménem spolku samostatně.

VIII.5. Výkonný výbor rozhoduje o následujících záležitostech:

a) Rozhoduje o jednotlivém výdaji mimo schválený rozpočet nad 100 tis. Kč celkových nákladů.

b) Pro potřebu spolku může k podrobnější úpravě některých činností, organizace apod. vydávat organizační řád, vnitřní směrnice apod. Tyto musí být v souladu se stanovami a nejsou-li zrušeny členskou schůzí, jsou závazné pro všechny členy spolku.

Článek IX. Předseda

IX.1. Předseda:

- a) je statutárním orgánem spolku;
- b) zastupuje spolek a jedná jeho jménem vůči veřejnosti;
- c) jedná navenek za spolek samostatně;
- d) řídí jednání orgánů spolku;
- e) podpisuje se za spolek, a to tak, že k názvu (razítku) spolku připojí svůj podpis s uvedením funkce.

IX.2. Funkční období předsedy trvá 10 let.

IX.3. Předsedu ve všech jeho činnostech za jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda, případně jiný člen výkonného výboru, je-li k tomu pověřen předsedou, popř. výkonným výborem.

IX.4. Předseda je zodpovědný za celkové fungování spolku a jeho zastupování navenek. Zejména koordinuje naplňování účelu spolku, řídí hospodaření spolku, rozvíjí a řídí jeho hlavní i vedlejší činnost.

IX.5. Předsedou se může stát pouze člen spolku.

IX.6. Funkce předsedy vzniká zvolením výkonným výborem.

IX.7. Funkce předsedy zaniká:

- a) Vzdáním se funkce.
- b) Zánikem členství ve spolku.
- c) Odvoláním výkonným výborem.
- d) Odvoláním členskou schůzí.

IX.8. Do pravomocí předsedy patří veškeré záležitosti nepřidělené těmito stanovami členské schůzi.

Článek X. Revizor

X.1. Revizor kontroluje hospodaření spolku a připravuje revizní zprávy, které předkládá členské schůzi.

X.2. Revizor je odpovědný za svoji činnost pouze členské schůzi.

Článek XI. Hospodaření spolku

XI.1. Zdroji finančních prostředků pro hlavní i dílčí činnosti jsou zejména:

- i. Dotace z veřejných i soukromých zdrojů.
- ii. Účelově zaměřené granty.
- iii. Výnosy z vedlejší hospodářské činnosti spolku.

- iv. Příjmy případně dosahované v souvislosti s hlavní činností.
- v. Dary.

XI.2. Příjmy z hlavní a vedlejší činnosti se sledují odděleně.

XI.3. Výdaje spolku jsou zaměřeny především na uskutečnění cílů spolku uvedených v čl. III., v souladu s formami činnosti spolku uvedenými v čl. IV těchto stanov. Mohou také sloužit k úhradě nákladů spojených s činností členů pro spolek a prací zaměstnanců, pracují-li tito ve spolku.

XI.4. Návrh rozpočtu připravuje předseda nebo, je-li zvolen či zaměstnán, hospodář spolku a schvaluje jej členská schůze.

XI.5. Rozhodne-li o tom členská schůze, může mít spolek pro naplňování své činnosti k zajištění účelu spolku, organizačních, odborných nebo ekonomických úkolů zaměstnance z členů spolku i mimo ně. Jsou-li členy spolku, mohou současně zastávat volené funkce.

XI.6. Hospodář spolku může, ale nemusí být členem spolku. Může tak být spolkem zaměstnán a to jak interně, tak externě.

XI.7. Za hospodaření spolku odpovídá předseda s hospodářem, je-li tento zvolen nebo je-li zaměstnán.

XI.8. Hospodář, je-li zvolen či zaměstnán, je odpovědný za to, že hospodaření spolku bude v souladu s rozhodnutími orgánů spolku a se zákony, které hospodaření spolku jakýmkoliv způsobem upravují, a pokud tomu tak není, bezodkladně na to upozorní statutární orgán spolku, aby byla zjednána náprava.

XI.9. Hospodaření kontroluje revizor spolku.

XI.10. Veškerý majetek je vlastnictvím všech členů spolku.

XI.11. Členové nakládají s majetkem účelně a hospodárně a využívají jej v souladu s cíli spolku.

Článek XII. Zánik spolku

XII.1. O zrušení spolku rozhoduje členská schůze tříčtvrtinovou většinou všech členů.

XII.2. Provádí-li se likvidace, případný likvidační zůstatek smí být předán pouze jiné fyzické nebo právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku a jež se zabývá neziskovou činností. Přednost dostane fyzická nebo právnická osoba podporující svou činností projekt Pladias (www.pladias.cz).